



## Reisekostenabrechnung 2026 BBV Funktionäre – Beauftragte – Maßnahmen

Bitte Finanzordnung §5 Abs. 7  
beachten!!! Keine Rechnung  
älter 2 Monate!

Anrede		
Name	Abteilung	
Vorname	E-Mail-Adresse	
Straße	Hausnummer	
PLZ	Ort	
IBAN	BIC	
Fahrt von	Fahrt nach	und zurück
Abfahrt Wohnung am (Datum)	um (Uhrzeit)	Uhr
Ankunft Wohnung am (Datum)	um (Uhrzeit)	Uhr
Zweck der Reise		
(kurz Darlegung des Grundes – der Veranstaltung – Namen besuchter Personen)		

### Fahrtkosten

Benutzung der Deutschen Bahn	Klasse	
Benutzung des <u>eigenen</u> PKW *)	KM á 0,30 €	
*)Bei Nutzung des eigenen PKW kurze Begründung:		
Mitfahrentschädigung	Personen	KM á 0,02 €
Weitere Kosten (gegen Beleg)		
Bei Benutzung des <u>eigenen</u> PKW muss unbedingt das <b>KFZ- Kennzeichen</b>	zusammen=	
eingetragen werden !!		

### Reine Übernachtungskosten (ohne Frühstück, Mittag- und Abendessen)

	Nächte á
	Nächte á
Name des Hotel/Pension	Zusammen=
<b>Tagegeld</b>	
	Abwesend von der Wohnung <u>mind.</u> 8 Std / Gebührenordnung
An-/Abreisetag	Tage á 12,00 €
Ganzer Tag	Tage á 24,00 €
	Zusammen =
Abzüglich	<b>Frühstück</b> (sofern auf Beleg Frühstück berechnet. Am Anreisetag NIE Frühstück)
	Ganzer Tag
	Abreisetag
	<b>Mittag-/Abendessen</b> (sofern auf Beleg Mittag-/Abendessen berechnet.)
	Ganzer Tag
	An-/Abreisetag
	Zusammen =
	Tagegeld gesamt

### Erstattung

Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben	Sparte:
Ort	Unterschrift:
, den	
Datum	

Bitte mit dem Button links die Reisekostenabrechnung **als PDF drucken und abspeichern**. Das abgespeicherte Dokument dann entweder digital signiert per Mail an [gs@billard.bayern](mailto:gs@billard.bayern) senden **oder** gedruckt, manuell signiert **per Post an die Geschäftsstelle schicken**.